

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» муниципального района «Нижнеколымский район» (далее – Учреждение) создано на основании Постановления Главы МР «Нижнеколымский район» № 78-гл от 31 октября 2011 года путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Черская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа муниципального района «Нижнеколымский район» Республики Саха (Якутия).

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» муниципального района «Нижнеколымский район».

Сокращенное наименование: МКОУ «ЧВ(С)ОШ» МР «Нижнеколымский район».

Юридический и фактический адрес: 678830, Республика Саха (Якутия), Нижнеколымский район, п.Черский, ул.Бурнашова, д.1, тел: 8(41157) 22303, e-mail: vecherka.cher@yandex.ru.

Статус: тип – общеобразовательное учреждение;

вид – вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

1.3. Учредитель: муниципальный район «Нижнеколымский район».

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией муниципального района «Нижнеколымский район».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органа управления образованием, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», настоящим уставом и другими законодательными и нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной ее уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования и по уровням образования.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Свидетельство о государственной аккредитации выдается Учреждению сроком на двенадцать лет.

Целью государственной аккредитации образовательной деятельности является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам.

Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью.

1.12. В Учреждении, создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.13. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Учебная нагрузка и режим занятий учащихся определяются учебным планом Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.15. Организацию охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), осуществляет Учреждение.

1.16. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, согласно действующему законодательству.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение представительств и филиалов не имеет.

2. Основные цели и задачи Учреждения и их реализация

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на участие в управлении Учреждением.

2.3. Для реализации своих основных целей и задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договора, распределять должностные обязанности;
 - разрабатывать и утверждать образовательные программы;
 - разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программы развития;
 - принимать учащихся в Учреждение;
 - определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - вести индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, электронное обучение;
 - проводить самообследования, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - содействовать деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организовывать научно-методическую работу, в том числе организации и проведению научных и методических конференций, семинаров;
 - разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
 - разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
 - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;
 - самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
 - вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения;
- 2.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации в порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3. Содержание и организация образовательного процесса Учреждения.

Виды реализуемых программ.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- основное общее образование;
- среднее общее образование.

К основным образовательным программам относятся основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

Основное общее образование (второй уровень образования) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Среднее общее образование (третий уровень) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин, и регламентируется расписанием занятий.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

Во всех классах вводится отметочная система: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Форма обучения: урок, лекция, семинар, экскурсия, индивидуальные занятия, консультации и другие формы.

Текущая аттестация в Учреждении осуществляется по четвертям и полугодиям. В течение учебного года проводятся контрольные работы, защита рефератов, тестирование, зачеты и другие формы проверки и учета знаний, умений, навыков учащихся.

Отметки выставляются учителем - предметником, непосредственно осуществляющим образовательный процесс в конкретном классе.

На втором уровне обучения выставляются отметки в баллах за каждую четверть и годовые.

На третьем уровне выставляются отметки в баллах за каждое полугодие. По итогам полугодий выставляются годовые оценки.

Промежуточная аттестация в Учреждении проводится ежегодно в конце учебного года. Решение о проведении такой аттестации в Учреждении принимается Педагогическим советом Учреждения. Формы, порядок, система оценок и сроки ее

проведения определяются ежегодным локальным актом (приказ) на основании Положения о промежуточной аттестации.

3.3. Учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем.

Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы Учреждения по пятидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно и закрепляется приказом директора.

Общий режим работы учреждения с 9.00 до 20.00.

Занятия проводятся в две смены. Начало занятий - 9.00, окончание занятий – согласно расписанию.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на втором и третьем уровне общего образования составляет 36 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул устанавливается следующим образом: в течение учебного года - не менее 10 календарных дней, а летом - не менее 8 недель.

Учреждение самостоятельно определяет сроки начала и продолжительность зимних каникул, согласовывая их с Учредителем.

3.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Продолжительность уроков на всех уровнях обучения составляет 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет 5-10 минут.

Перерыв между занятиями устанавливается с учетом организации активного отдыха и питания учащихся (продолжительность перерывов между занятиями определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и закрепляется локальными актами).

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным учебным планом.

3.5. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается исходя из потребностей населения.

3.6. При проведении занятий по иностранному языку (второй и третий уровень), физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

3.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.8. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

Обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, осуществляется по решению Педагогического совета.

3.9. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся. Реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения учащихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией учащихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой

аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для учащихся с ограниченными возможностями здоровья).

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ учащихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании государственного образца.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемой Учреждением.

За выдачу документов об образовании и дубликатов указанных документов плата не взимается.

В 10-11 классах Педагогическим советом Учреждения могут устанавливаться переводные экзамены, годовые контрольные работы, зачеты, рефераты.

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.11. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся на уровне основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо индивидуальному учебному плану.

Перевод учащегося производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

3.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, Учреждение;

4.2. Правила приема на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

4.3. Для зачисления в Учреждение представляются следующие документы:

- личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложение 1, 2);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) учащегося (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- сведения о промежуточной аттестации учащегося из учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переводе учащегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее или аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании), справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам и их результаты;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о продолжении освоения учащимся в возрасте от 14 до 18 лет образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

4.4. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создает комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение. Протокол хранится в личном деле учащегося в течение всего периода обучения.

4.5. Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, поступающих на обучение в Учреждение, предоставляют заявление о согласии не использовать и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.

4.6. Непосредственно после приема заявления заявителю выдается справка, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень предоставленных всех документов;
- контактные телефоны для получения информации;
- подпись ответственного работника, принявшего заявление.

4.7. Зачисление учащегося в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 7 дней после подачи заявления.

4.8. Другие документы предоставляются учащимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

При приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.10. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном уставом и локальными актами Учреждения;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе вофициальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой деятельности;
- участвовать во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в общественных объединениях;
- иные академические права, предусмотренные Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.11. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- систематически и глубоко овладевать знаниями основ наук;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.12. Учащимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгоранию;
- осуществлять действия, способные повлечь за собой травматизм;
- применять физическую силу в отношении друг к другу;
- допускать умышленную порчу имущества и интерьера Учреждения.

4.13. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.14. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних учащихся, несовершеннолетних учащихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.15. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения:

- по завершении курса обучения;
- при переводе в другое учебное заведение;
- при переезде в другую местность;
- за неисполнение или нарушение устава;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

4.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся до получения ими общего образования имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы

обучения, язык, языки образования, факультативные и учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- обращаться к директору и педагогам для разрешения конфликтных ситуаций, касающихся их детей;

- сотрудничать с педагогами в решении педагогических задач, обеспечивать единые требования Учреждения и семьи к учащимся;

- посещать родительские собрания;

4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- выполнять устав Учреждения;

- обеспечивать ликвидацию учащимися академической задолженности.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. К педагогическим работникам относятся администрация, преподаватели и другие члены коллектива Учреждения, выполняющие воспитательные функции и участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.19. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.20. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.21. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, воспитанника.

4.22. Каждый работник Учреждения имеет право на:

- моральное и материальное стимулирование труда;
- пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально - бытовых и других подразделений Учреждения;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

4.23. Академические права и свободы педагогических работников:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.24. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- право на аттестацию для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);
- право на отпуск без сохранения заработной платы;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Педагогическим работникам участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

4.25. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять правила внутреннего распорядка;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- обеспечивать охрану жизни, физического и психического здоровья учащихся, соблюдать санитарные правила;
- не оставлять учащихся без присмотра;
- предупреждать возможный травматизм учащихся;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.26. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.27. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из:

- количества часов по учебному плану и учебным программам;
- обеспеченности кадрами;
- других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, описанных выше.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.28. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется данным Уставом.

4.29. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет родителей, Совет учащихся.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях реализации права участников образовательного процесса на управление Учреждением для реализации государственно-общественного принципа управления образованием в Учреждении создается Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов и назначения.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся Учреждения.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете Учреждения.

Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета Учреждения.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование режима занятий учащихся, программы развития Учреждения;
- участие в разработке образовательной программы;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий обучения и форм организации образовательного процесса;
- обеспечение участия представителей общественности:

в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ и ОГЭ;

в процедурах лицензирования Учреждения;

в процедурах аттестации Учреждения;

в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;

в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- участие в подготовке и утверждении Публичного доклада о результатах деятельности Учреждения.
- привлечение средств для нужд Учреждения;
- установление режима работы Учреждения;
- согласование по представлению руководителя Учреждения (компонент стандарта общего образования, бюджетной заявки, сметы расходования средств, годового учебного плана, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принятие мер к их улучшению;
- осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие организации;

- осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям учащихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- участие в осуществлении контроля качества образования;
- внесение руководителю Учреждения предложений, в части (материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья);
- заслушивание отчета руководителя по итогам учебного и финансового года.

5.3. В целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей).

На Педсовете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены Управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

Педсовет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной Педагогический совет.

Решения педсовета принимаются большинством голосов присутствующих. Решения правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом директора Учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами.

Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

К функциям Педагогического совета относятся:

- Организация образовательного процесса;
- Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- Разработка годовых календарных учебных графиков;
- Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации об образовании;
- Определение порядка промежуточной и переводной аттестации учащихся;
- Принятие решения о переводе учащегося в следующий класс;
- Принятие решения об исключении учащегося из Учреждения;
- Участие в разработке и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Делегирование представителей Педагогического коллектива в Управляющий Учреждения;
- Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и

реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы

5.4. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения. Общее собрание действует на основании Положения об общем собрании работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже двух раз в год. При необходимости может быть проведено внеочередное собрание работников.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на Собрании.

При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

Ход общих собраний работников и их решения оформляются протоколами.

К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- Принятие решений о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения.
- Принятие текста коллективного договора, внесение изменений и дополнений в коллективный договор.
- Принятие по представлению директора Учреждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, определяющих порядок материального поощрения работников Учреждения, других локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- Заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора.
- Создание при необходимости временных и постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и установление их полномочий.
- Выбор представителей в состав комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
- Принятие решений о делегировании полномочий подписания Коллективного договора профсоюзному комитету Учреждения.
- Определение мер, способствующих более эффективной работе Учреждения, выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.
- Принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- Внесение предложений Учредителю по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.
- Внесение предложений Управляющему совету по улучшению условий труда в Учреждении для включения в Программу развития Учреждения.
- Осуществление контроля за выполнением решений Собрания, информирование работников Учреждения об их выполнении, реализация замечаний и предложений работников Учреждения по совершенствованию трудовых отношений в Учреждении.

- Заслушивание информации директора Учреждения и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- Организация общественного контроля за работой администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора.
- Принятие решений по вопросам производственного и социального развития Учреждения, других вопросов деятельности, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления (самоуправления).

Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

5.5. С целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся, а также оказания содействия и помощи Учреждению в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях, создан Совет родителей.

Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей Учреждения. Совет родителей Учреждения избирается из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. В состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.

С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей Учреждения, а также секретаря Совета родителей Учреждения.

Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

К полномочиям Совета родителей работников относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий, участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контроль организации социальной защиты, медицинского обслуживания;
- оказание помощи руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения;
- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействие с другими органами общественного самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5.6. С целью развития творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке у них навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции создан Совет учащихся.

Совет учащихся является представительским органом ученического самоуправления учащихся Учреждения.

Совет учащихся действует на основании Положения о Совете учащихся Учреждения. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса.

Состав выбирается на общем школьном собрании в течение первой учебной недели нового учебного года.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

К полномочиям Совета учащихся работников относятся:

- Планирование своей деятельности.
- Обеспечение участия учащихся в управлении Учреждением.
- Представление и защита прав и интересов учащихся.
- Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

5.7. Единоличным исполнительным органом является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью. Глава администрации муниципального района «Нижеколымский район» назначает и освобождает от должности директора от имени Учредителя.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается Учредителем.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- укрепляет учебно-материальную базу Учреждения, проводит подготовку Учреждения к новому учебному году, создает условия для работы педагогов, учащихся и обслуживающего персонала;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- формирует контингент учащихся;
- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, в том числе совместно со своими заместителями путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавку и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;
- утверждает локальные акты;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.
- несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

5.8. Директору Учреждения совмещение их должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Компетенция Учредителя.

5.10.1. Принимает решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления;

5.10.2. Принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа;

5.10.3. Формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

5.10.4. Осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

5.10.5. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов

Республики Саха (Якутия);

5.10.6. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов Республики Саха (Якутия);

5.10.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в определенном им порядке, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Республики Саха (Якутия);

5.10.8. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения, применяет к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального района «Нижнеколымский район»;

5.10.9. Формирует предложение о выделении средств на приобретение имущества Учреждения для последующего закрепления за ним на праве оперативного управления;

5.10.10. Принимает решения об изъятии из оперативного управления Учреждения имущества, закрепленного за данным учреждением;

5.10.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

5.10.12. Принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

5.10.14. Принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.10.15. Устанавливает перечни муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности и показателей качества муниципальных услуг;

5.10.16. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

5.11. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, определяется законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Нижнеколымский район» и включает в себя:

5.10.1. Организацию предоставления общедоступного и бесплатного основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

5.10.2. Утверждение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения, утверждение новой редакции Устава Учреждения в порядке, определенном нормативным актом Учредителя;

5.10.3. Издание приказов, положений и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения директором Учреждения;

5.10.4. Утверждение годовой сметы доходов и расходов Учреждения;

5.10.5. Обеспечение перевода учащихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае прекращения деятельности Учреждения в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учреждения;

5.10.6. Обращение с заявлением о проведении лицензионной экспертизы Учреждения;

5.10.7. Оспаривание в суде отрицательного заключения по результатам лицензионной экспертизы и основанного на нем отказа в выдаче лицензии Учреждению;

5.10.8. Согласование заявления Учреждения о проведении государственной аккредитации;

5.10.9. Внесение предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

5.10.10. Согласование возможности отчисления из Учреждения до получения общего образования обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;

- 5.10.11. Представление руководящих и педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми, ведомственными и государственными наградами;
- 5.10.12. Определение порядка и условий предоставления педагогическим работникам Учреждения длительного отпуска сроком до одного года;
- 5.10.13. Контролирует учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- 5.10.14. Осуществляет контроль сохранности и эффективного использования имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5.10.15. Обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 5.10.16. Обеспечивает соответствие состояния объектов Школы требованиям СанПиН, УГПН ГУ МЧС России, Роспотребнадзора, безопасности и сохранения жизни и здоровья учащихся во время учебно-воспитательного процесса;
- 5.10.17. Обеспечивает своевременное финансирование Учреждения в пределах утвержденной сметы;
- 5.10.18. Согласует списание недвижимого имущества, оборудования;
- 5.10.19. Согласует по предоставлению в аренду помещений Учреждения;
- 5.10.20. Заслушивает отчет о деятельности Учреждения, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 5.10.21. Осуществляет контроль за функционированием Учреждения по всем аспектам деятельности.

6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной образовательной деятельности Учредителем закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество, которое является муниципальной собственностью муниципального района «Нижеколымский район» (далее - Собственник).

Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Закрепленное за Учреждением имущество находящиеся в оперативном управлении или принадлежащие им на ином праве, приватизации не подлежат.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляется только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Учреждение сдает в аренду имущество с разрешения Собственника и по согласованию с Учредителем.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. Расходы на оплату труда педагогических работников Учреждения, включаемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в нормативы не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в соответствующем субъекте Российской Федерации, на территории которого расположено Учреждение.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации и нормативно-правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления, путем предоставления субсидий из местного бюджета.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- а) собственные средства учредителя;
- б) бюджетные средства;
- в) имущество, переданное собственником (уполномоченным им органом);
- г) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем.

7.2. Формы статистической отчетности Учреждения, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7.3. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации.

7.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в рамках действующего законодательства.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения, в форме присоединения к нему другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, переоформление лицензии осуществляется на основании лицензий таких организаций.

8.5. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности организацией, осуществляющей образовательную деятельность и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет такой организации временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Дополнения и изменения, вносимые в Устав Учреждения после его утверждения

10.1. Дополнения и изменения в устав Учреждения рассматриваются, принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 29
(двадцать девять)

Истах.
Директор ИСКОУ «НВ(С)ОИШ»:
Ю.В. Яшина