

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
работников МКОУ «ЧВ(С)ОШ»
МР «Нижнеколымский район»
Протокол № 03 от 15.12.2014г.



СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета МКОУ «ЧВ(С)ОШ»
МР «Нижнеколымский район»
Васильев В.Н. В.Н.Мартьянов
«15» декабря 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Черская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
муниципального района «Нижнеколымский район»

I. Общие положения

- 1.1. Положение об общем собрании работников (далее – Положение) регламентирует деятельность высшего органа самоуправления работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Черская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» муниципального района «Нижнеколымский район» (далее – Школа) – общего собрания работников (далее – Собрание).
- 1.2. Нормативной основой деятельности Собрания являются: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой Кодекс Российской Федерации, Устав Школы, настоящее Положение.
- 1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Школы на участие в управлении Школой, регулирования трудовых отношений между работниками и работодателем (директором) Школы.

II. Состав собрания и организация его работы

- 2.1. Собрание образуют работники Школы всех категорий и должностей, для которых Школа является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях совместительства.
- 2.3. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на Собрания могут приглашаться родители учащихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, а также работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения.
- 2.4. Организационно-техническое, информационное и документационное обеспечение работы Собрания осуществляется администрацией Школы.

III. Полномочия Собрания

- 3.1. Принимает решение о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Школы.

- 3.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.3. Принимает по представлению директора Школы Правила внутреннего трудового распорядка Школы, локальные нормативные акты, определяющие порядок материального поощрения работников Школы, другие локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.4. Заслушивает отчет директора Школы о выполнении коллективного договора.
- 3.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.6. Избирает представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы, согласно Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.
- 3.7. Принимает решение о делегировании полномочий подписания Коллективного договора профсоюзному комитету Школы.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Школы, вырабатывает и вносит предложения директору Школы по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.
- 3.9. Принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему.
- 3.10. Вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников.
- 3.11. Вносит предложения Управляющему совету по улучшению условий труда в Школе для включения в Программу развития Школы.
- 3.12. Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует работников Школы об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Школы по совершенствованию трудовых отношений в Школе.
- 3.13. Заслушивает информацию директора Школы и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.14. Организует общественный контроль за работой администрации Школы по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда, выполнению других условий Коллективного договора.
- 3.15. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Школы, другим вопросам деятельности, не отнесенным к компетенции директора Школы, других органов управления (самоуправления).
- 3.16. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

IV. Регламент работы Собрания

- 4.1. Собрания проводятся не реже 2 раз в год.
- 4.2. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Школы.
- 4.3. Внеочередное Собрание может быть созвано директором Школы либо по предложению не менее трети работников с согласия директора Школы.
- 4.4. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания.
- 4.5. На Собрании секретарем Собрания ведется протокол.
- 4.6. При оглашении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе с правом решающего голоса, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения в повестку оформляются решением Собрания.
- 4.7. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 работников, для которых работа в Школе является основным местом работы.

4.8. Все работники Школы, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

4.9. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Собрания, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.10. Приглашенные на Собрание участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.11. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Школы, присутствующих на Собрании.

4.12. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.13. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Школы. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Школы рекомендательный характер.

4.14. Директор Школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава Школы, настоящего Положения.

V. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний.

5.2. В протокол Собрания вносятся:

- дата и место проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;
- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

5.3. Протоколы общего собрания работников Школы хранятся у директора Школы.

5.4. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.5. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета Школы.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.