

Рассмотрено
на заседании Управляющего
совета МКОУ «ЧВ(С)ОШ»
МР «Нижнеколымский район»
Протокол № 05 от 23.12.2014г.



Согласовано
на заседании Совета
родителей МКОУ «ЧВ(С)ОШ»
МР «Нижнеколымский район»
Протокол № 04 от 17.12.2014г.

**Положение о Совете родителей
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Черская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»
муниципального района «Нижнеколымский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Черская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» муниципального района «Нижнеколымский район» (далее – Учреждение). Деятельность Совета родителей Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, ст. 44, ст. 45), Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей создается с целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся, а также оказания содействия и помощи Учреждению в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.

1.4. Совет родителей создается в Учреждении как орган общественного самоуправления Учреждения.

2. Задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие педагогическому коллективу Учреждения в создании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, защиты законных прав и интересов учащихся, организации их досуга.
- формулирование мнения родителей (законных представителей) учащихся при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам организации внеурочного времени и социальной защиты учащихся;

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей Совета родителей Учреждения.

3.2. Выборы членов Совета родителей Учреждения проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей определяется и утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года.

3.3. В состав совета родителей Учреждения обязательно входит представитель Учреждения с правом решающего голоса.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей Учреждения, а также секретаря Совета родителей Учреждения.

Секретарь Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию совета родителей.

3.6. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;

- совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию социальной защиты, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения;

- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействует с другими органами общественного самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей;
- члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Организация деятельности

5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы совета родителей является составной частью плана работы Учреждения.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов совета родителей.

5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, учащихся, родителей не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

5.4. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

5.5. Заседание совета родителей ведет, как правило, председатель совета родителей Учреждения. Секретарь совета родителей ведет протокол заседания Совета родителей и сдает протоколы в архив по завершению работы совета родителей.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании совета родителей обязательно.

5.7. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.

5.8. Руководство Учреждения в месячный срок должны рассмотреть решение совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей. Протоколы подписываются председателем совета родителей.

6.2. Документация совета родителей хранится в течение учебного года.