


«Согласовано»  
Председатель Управляющего  
Совета МКОУ «ЧВ(С)ОШ»  
МР «Нижнеколымский район»  
 В.Н.Мартьянов  
« 10 » декабря 2014 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «ЧВ(С)ОШ»  
МР «Нижнеколымский район»  
Ю.В.Япная  
« 10 » декабря 2014 г.



Принято на заседании  
Педагогического Совета  
МКОУ «ЧВ(С)ОШ»  
МР «Нижнеколымский район»  
Протокол № 08  
от 10 декабря 2014 г.

Согласовано  
на заседании Совета  
учащихся МКОУ «ЧВ(С)ОШ»  
МР «Нижнеколымский район»  
Протокол № 03 от 10.12.2014 г.

**Положение о порядке приема учащихся  
в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Черская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
муниципального района «Нижнеколымский район»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о порядке приема учащихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа» муниципального района «Нижнеколымский район» (далее образовательное учреждение) составлено на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ - 273, Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении в редакции постановления Правительства РФ от 09.09.1996 г. № 1058; Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 года.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования и определяет условия и сроки приема, порядок предоставления документов.

1.3. Настоящее Положение распространяется на совершеннолетних и несовершеннолетних лиц из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Порядок приема учащихся в Учреждение разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан РФ на образование и определяет условия и сроки приема,

порядок представления документов всех желающих, имеющих право на получение основного общего и среднего общего образования.

1.5. С учетом потребностей и возможностей учащихся, Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в следующих формах:

- очной;
- заочной;
- очно-заочной.

## **II. Сроки и условия приема**

2.1. Учреждение обеспечивает прием на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования всех желающих, имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно - гигиенических норм и других контрольных нормативов для ведения образовательной деятельности.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется с возраста 14 лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничивается.

2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению граждан, либо по личному заявлению родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.4. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.5. Прием заявлений и зачисление производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения.

2.6. Лица, обучавшиеся в других образовательных учреждениях, при наличии свободных мест принимаются в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

2.7. При приеме в Учреждение гражданина, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних, гражданин в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.8. Совершеннолетние лица, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, принимаются в соответствующий класс в течение учебного года.

2.9. Прием учащихся в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест. "Свободными" Учреждении на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 20 человек.

2.10. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащегося с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и образовательную деятельность, права и обязанности учащегося в Учреждении. Данные документы размещены для ознакомления в очной форме на стенде в Учреждении и в заочной форме - на сайте Учреждения в разделе

«Нормативные документы». Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

### **III. Перечень представляемых документов**

3.1. Для зачисления в Учреждение представляются следующие документы:

- личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних (Приложение 1, 2);
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) учащегося (ксерокопия заверяется подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего);
- сведения о промежуточной аттестации учащегося из учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переводе учащегося в течение учебного года), заверенную печатью учреждения, в котором он обучался ранее или аттестат об основном общем образовании (свидетельство о неполном среднем образовании), справка из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам и их результаты;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о продолжении освоения учащимся в возрасте от 14 до 18 лет образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

3.2. В случае отсутствия документов, подтверждающих соответствующий уровень образования, Учреждение создает комиссию для проведения аттестации поступающего на обучение. Протокол хранится в личном деле учащегося в течение всего периода обучения.

3.3. Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, поступающих на обучение в Учреждение, предоставляют заявление о согласии не использовать и обработку персональных данных гражданина, поступающего на обучение в Учреждение.

3.4. Непосредственно после приема заявления заявителю выдается справка, содержащая:

- входящий номер заявления о приеме в Учреждение;
- перечень предоставленных всех документов;
- контактные телефоны для получения информации;
- подпись ответственного работника, принявшего заявление.

3.5. Зачисление учащегося в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 7 дней после подачи заявления.

### **IV. Правила приема беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан.**

4.1. Прием детей из семей беженцев, вынужденных переселенцев и иностранных граждан осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

4.2. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.5. Признание документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации не освобождает обладателей указанных документов от соблюдения установленных законодательством Российской Федерации общих требований к приему в образовательные учреждения.

4.6. Признаваемые документы иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.7. Если в документе иностранного государства об образовании, признаваемом на территории Российской Федерации, имеется запись об изучении его обладателем курса русского языка, такой документ подтверждает владение его обладателем русским языком на определенном уровне, необходимом в соответствующем случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, если иное не установлено федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

#### **V. Порядок зачисления экстернов.**

5.1. Зачисление в Учреждение экстерна (для прохождения промежуточной, итоговой аттестации) совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних – по заявлению родителей (законных представителей) в текущем учебном году, но не позднее 1 февраля.

5.2. Вместе с заявлением предоставляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении; документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

При отсутствии вышеизложенных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в Учреждение в качестве экстерна производится после установления поступающим уровня освоенных общеобразовательных программ.

#### **VI. Другие условия**

6.1. Заявление может быть подано в простой письменной форме и заверяется личной подписью совершеннолетнего учащегося либо личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Допускается заполнение печатного бланка заявления.

6.2. При поступлении заявитель имеет право выбора формы обучения в образовательном учреждении, что указывается в заявлении родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе формы обучения учитывается мнение ребенка. Данный выбор подтверждается подписью заявителя.

6.3. В случае отсутствия в образовательном учреждении свободных мест администрация учреждения уведомляет заявителя об отсутствии свободных мест. В уведомлении об отказе (в письменном виде) указывается аргументированная причина отказа.

6.4. Непосредственно после принятия решения о приеме администрация образовательного учреждения выдает заявителю справку-подтверждение для предоставления в образовательное учреждение, из которого выбывает учащийся. После этого учащийся

имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в образовательном учреждении.

*Приложение №1*  
*(для несовершеннолетних граждан)*

Директору МКОУ «ЧВ(С)ОШ»  
МР «Нижнеколымский район»

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество директора Учреждения

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_,  
имя, отчество родителя  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефоны:

Домашний \_\_\_\_\_

Рабочий \_\_\_\_\_

Мобильный \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя отчество ребенка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, национальность \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы, прибывшего из \_\_\_\_\_

При поступлении в Учреждение ознакомлены с документами:

1. Уставом Учреждения \_\_\_\_\_
2. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_
3. Свидетельством о государственной аккредитации \_\_\_\_\_
4. Режимом работы школы \_\_\_\_\_
5. Правилами поведения учащихся \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

ОТЕЦ: \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

МАТЬ: \_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
 Подпись

*Приложение №2*  
(для совершеннолетних граждан)

Директору МКОУ «ЧВ(С)ОШ»  
МР «Нижеколымский район»

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество директора Учреждения

\_\_\_\_\_  
Фамилия

\_\_\_\_\_  
имя, отчество учащегося  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефоны:

Домашний \_\_\_\_\_

Рабочий \_\_\_\_\_

Мобильный \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы, прибывшего из

\_\_\_\_\_   
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, национальность \_\_\_\_\_

При поступлении в Учреждение ознакомлен с документами:

6. Уставом Учреждения \_\_\_\_\_
7. Лицензией на право осуществления образовательной деятельности \_\_\_\_\_
8. Свидетельством о государственной аккредитации \_\_\_\_\_
9. Режимом работы школы \_\_\_\_\_
10. Правилами поведения учащихся \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_   
 подпись